



LICEO STATALE "GIORGIO DE CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec_nasd04000b@pec.istruzione.it



LICEO "G. DE CHIRICO"
TORRE ANNUNZIATA (NA)
Prot. 0004281 del 25/05/2021
(Uscita)

Ai Docenti

Al Dsga

Al sito web

Oggetto: Scrutini finali e adempimenti di fine anno scolastico 2020-2021

PREMESSA

Si sta chiudendo un anno scolastico particolarmente difficile, molto più gravoso dell'ultimo scorso. Abbiamo sperimentato la DAD prolungata, la DDI, ma anche i casi di positività e di diffusa fragilità, con tutte le conseguenze che hanno comportato; in primis, la necessità di ritrovare una difficile armonia, nella prassi come nello statuto epistemologico, nel nostro lavoro.

Di tale assoluta singolarità non si può non tener conto. Persino la nota ministeriale n. 699 del 6 maggio rimarca, pur nel richiamo all'osservanza del D.P.R. 122/2009, che, nonostante la valutazione avvenga secondo la normativa ordinaria, *"si ritiene comunque opportuno richiamare l'attenzione ... sulla necessità che la valutazione degli alunni e degli studenti rifletta la complessità del processo di apprendimento maturato nel contesto dell'attuale emergenza epidemiologica. Pertanto, il processo valutativo sul raggiungimento degli obiettivi di apprendimento avverrà in considerazione delle peculiarità delle attività didattiche realizzate, anche in modalità a distanza, e tenendo debito conto delle **difficoltà incontrate dagli alunni e dagli studenti** in relazione alle situazioni determinate dalla già menzionata situazione emergenziale, con riferimento all'intero anno scolastico."* E ancora *"le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie **deroghe rispetto al requisito di frequenza** di cui all'articolo 14, comma 7 del d.P.R. n. 122 del 2009, anche con riferimento alle specifiche situazioni dovute all'emergenza pandemica"*.

In particolare per i casi di sospensione del giudizio, la scuola deve assicurare e assicurerà, laddove ce ne fosse la necessità, i corsi di recupero, che, come deliberato negli OO.CC., si terranno on line. Tanto sapendo di poter contare sulla disponibilità dei docenti, in particolare di quanti riterranno assolutamente indispensabile il ricorso al "debito", che sarà oggetto di verifica e valutazione in presenza da ratificare negli scrutini "integrativi" di luglio.

INDICAZIONI OPERATIVE

Si invitano tutti i docenti a prendere attenta visione del calendario degli scrutini finali e a rispettare scrupolosamente gli orari delle convocazioni, **garantendo, fatti salvi gli scrutini della prima ora, la propria presenza on line calcolando una durata di 30 minuti, anche, eventualmente, per consentire anticipi e possibili slittamenti.**

Al fine di facilitare le operazioni si riassumono i seguenti impegni:

Prima dello scrutinio tutti i docenti:

- devono curare la compilazione del registro online in ogni parte di propria competenza (voti, assenze, note, compiti, comunicazioni, etc.) entro l'inizio degli scrutini;
- **inserire le proposte di voto entro le ore 15:00 del 3/06/2021 (eventuali, motivate e del tutto residuali variazioni possono essere comunicate in sede di scrutinio);**

- controllare scrupolosamente il registro online, in particolare le verifiche e le valutazioni, l'annotazione delle assenze, degli argomenti svolti, anche in asincrono, e di ogni altro elemento richiesto ai fini della valutazione degli studenti, nel rispetto della correttezza e della trasparenza;
- verificare e confermare la piena corrispondenza tra eventuale PEI o PdP e la propria programmazione nonché la propria attività didattica svolta, così come attestato anche da quanto riportato sul registro;
- predisporre le proposte di voto espresse in decimi e computare le assenze del terzo trimestre (le "griglie" di valutazione per la singola disciplina e per la condotta, consultabili sul sito web, sono allegate alla presente, da utilizzare come modelli di riferimento);
- predisporre il programma effettivamente svolto in ciascuna disciplina e la relazione finale per ciascuna classe. Una copia cartacea del programma firmata dal docente dovrà essere depositata presso la vicepresidenza entro la data dello scrutinio; una copia **in formato elettronico** del programma sarà caricata (con il nome nel formato MateriaClasse20.21), nella sottocartella "Documenti fine anno" presente nella cartella di ciascuna classe del Drive condiviso (drive20.21@liceodechirico.net), nonché inviata per posta elettronica a: francesco.demartino@liceodechirico.net. **Ad esempio, nomi corretti del file potrebbero essere: Inglese4asu20.21, DiscGrafiche4c20.21 o LabFigur3b20.21.**

Dopo lo scrutinio tutti i docenti devono:

- formulare una motivazione sintetica da riportare sul registro elettronico per gli alunni per cui si propone la sospensione del giudizio.
- compilare in ogni sua parte il mod. "B", scaricabile dal sito dell'Istituto, relativo agli alunni con debito e consegnarlo al coordinatore per la comunicazione alle famiglie;
- compilare la parte relativa alla certificazione delle competenze solo per le classi seconde (per gli alunni promossi senza debiti);

Il Coordinatore di classe:

- Formula la proposta del voto di condotta sulla base dei criteri stabiliti nel PTOF e in Collegio dei Docenti, considerando le assenze, i ritardi, le uscite anticipate e gli eventuali provvedimenti disciplinari per ciascun alunno;
- trasmette, sempre entro il 3 giugno, al D.S. (felicio.izzo@liceodechirico.net) e carica nella sottocartella "Documenti fine anno" presente nella cartella di ciascuna classe del Drive condiviso (drive20.21@liceodechirico.net) **il riepilogo relativo all'intero a.s. delle assenze degli alunni**, precisando il numero delle assenze che è possibile sottrarre per certificati medici. E' necessario indicare, laddove se ne fosse a conoscenza, eventuali casi di positività diretta dell'alunno, di casi in famiglia, di quarantene/isolamenti fiduciari, di difficoltà di connessione; problematiche di altro genere, al fine di valutare l'opportunità di ricorrere **alle deroghe rispetto al requisito di frequenza**, richiamate nella citata nota del M.I. e deliberate dagli OO.CC.

- trasmette, sempre entro il 3 giugno, al D.S. (felicio.izzo@liceodechirico.net) e carica nella sottocartella "Documenti fine anno" presente nella cartella di ciascuna classe del Drive condiviso (drive20.21@liceodechirico.net) **puntale quadro di riepilogo degli alunni di quest'anno "promossi" lo scorso anno con P.A.I.**, indicandone i risultati (**recupero, con valutazione**; non recupero; impossibilità di verifica e registrazione);
- trasmette, sempre entro il 3 giugno, al D.S. (felicio.izzo@liceodechirico.net) e carica nella sottocartella "Documenti fine anno" presente nella cartella di ciascuna classe del Drive condiviso (drive20.21@liceodechirico.net), solo **per gli alunni del triennio, puntuale quadro di riepilogo degli eventuali attestati di attività svolte**, per valutarne la validità ai fini dell'attribuzione del credito formativo;
- verifica la corretta e completa compilazione dell'**eventuale PdP e PEI** (con l'ausilio dei docenti di sostegno);
- verifica la corretta e completa compilazione del Certificato delle Competenze degli alunni delle classi seconde promossi senza debiti (per gli alunni con sospensione del giudizio la compilazione avverrà, in caso di promozione, nello scrutinio di luglio);
- verifica l'integrità e la completezza della documentazione trasmessa dagli alunni ai fini dell'attribuzione del credito scolastico e della validità dell'anno scolastico;
- formula, con il contributo del Consiglio di Classe, il giudizio di ammissione all'Esame di Stato per gli alunni ammessi con una insufficienza o, nell'eventualità, il motivato giudizio di non ammissione;
- per il II biennio e il monoennio finale, si accerta della compilazione della certificazione, **a cura del docente coordinatore**, del PCTO (ex alternanza scuola/lavoro).
- per la classe quinta, verifica l'esatto inserimento dei crediti degli anni pregressi per ciascun allievo;
- segnala, immediatamente dopo la conclusione dello scrutinio, i nomi degli alunni non ammessi alla classe successiva alla segreteria didattica per la notifica dell'esito dello scrutinio alle famiglie prima che venga pubblicato;
- compila il modello "A" **da trasmettere** ufficialmente per il tramite della segreteria "Alunni" (sig.ra Anna Cirillo), congiuntamente al modello "B" – relativi ai casi di sospensione del giudizio – alla famiglia dell'alunno/a. Si precisa che è decisamente opportuno anticipare con puntuale lettura degli atti la comunicazione nell'incontro on line previsto con i genitori sabato 12 giugno dalle 15:00 alle 19:00, acquisendo anche l'eventualità disponibilità a seguire i corsi di recupero, con puntuale comunicazione al prof. Girolamo Langella.

N.B. Tutta la documentazione va trasmessa, perché ne curino la tempestività di consegna e la correttezza della stesura, anche a:

carmela.cirillo@liceodechirico.net	per il corso A
monica.bergamasco@liceodechirico.net	per il corso B
teresa.desimone@liceodechirico.net	per il corso C
olimpia.desimone@liceodechirico.net	per il corso D

giovanni.russo@liceodechirico.net	per il corso E
anna.gagliardo@liceodechirico.net	per il corso A s.u.
maddalena.sparavigna@liceodechirico.net	per i corsi B-C s.u.
mariacristina.iovino@liceodechirico.net	per il corso serale

In sede di scrutinio:

Tutti i docenti avranno cura di assicurare attentamente i propri adempimenti in tutte le fasi dello scrutinio (verbalizzazione, firma del verbale, firma dei tabelloni, compilazione degli allegati per le famiglie, etc.) e porranno particolare cura affinché tutte le operazioni avvengano nel rispetto della normativa vigente.

Pertanto, si dovranno specificare scrupolosamente, per ogni alunno, le **motivazioni** che determinano:

- la valutazione finale di non ammissione alla classe successiva
- la valutazione finale di non ammissione all' Esame di Stato
- la valutazione di ammissione all'esame di stato con voto negativo
- la sospensione del giudizio
- l'attribuzione del credito scolastico

Si ricorda che tutti gli elaborati, eventualmente prodotti in cartaceo in presenza dagli alunni, completi di voto e giudizio devono essere consegnati prima dell'inizio dello scrutinio per consentirne la consultazione. **Gli elaborati in formato elettronico andranno caricati nella** sottocartella "Documenti fine anno" presente nella cartella di ciascuna classe del Drive condiviso (drive20.21@liceodechirico.net) avendo cura di specificare nel nome del file il nominativo e la classe dell'alunno, la materia e la data di produzione dell'elaborato. Ad esempio: Rossi3e_Inglese31012021.

ALTRI ADEMPIMENTI

Si ribadisce l'invito a tutti i docenti ad un attento controllo di tutti gli atti di ufficio di propria competenza (Firme registri recupero, eventualmente, o registrazione di tale attività sui registri personali; firme registri attività extracurricolari, giudizi, comunicazioni ai genitori ed eventuali allegati...) onde evitare di essere richiamati in sede, in fase di controllo generale degli atti.

Si ricorda altresì che in caso di richiesta di accesso agli atti, l'intero consiglio di classe dell'alunno/a interessato/a sarà convocato per gli adempimenti del caso.

Sabato 12 giugno 2021 dalle ore 15:00 alle 19:00 tutti i docenti coordinatori svolgeranno opera di informazione, on line, alle famiglie sui risultati degli scrutini finali con comunicazione, del contenuto del modulo di sospensione del giudizio e del modulo per adesione o meno ai corsi di recupero.

Per consentire i riscontri necessari per la liquidazione delle competenze, i docenti devono consegnare **entro sabato 22 giugno 2021**, nella Segreteria Amministrativa, la dichiarazione sottoscritta (modulo in allegato alla contrattazione d'Istituto) sull'effettivo svolgimento di tutte le attività aggiuntive assegnate (di insegnamento e funzionali all'insegnamento) previste dal PTOF.

I docenti responsabili dei progetti devono, inoltre, consegnare in segreteria amministrativa entro **sabato 22 giugno 2021** la rendicontazione di tutta l'attività svolta - se conclusa - (Registro – Relazione finanziaria – Didattica ecc.).

Tutti i docenti sono invitati a richiedere, su apposito modello, il congedo ordinario per ferie **entro sabato 22 giugno 2021**.

Esami di Stato

Tutti i docenti, non impegnati negli Esami di Stato, dalla conclusione degli scrutini al 30 giugno 2019 dovranno restare a disposizione della scuola ed essere comunque reperibili, così come previsto dall'O.M. 53/2021.

Si allegano:

- Calendario degli scrutini e degli impegni successivi.
- Criteri di valutazione comprensivi di:
 - a) Griglia per la valutazione finale.
 - b) Griglia per la valutazione del voto di condotta.
- Modello "A" – sospensione del giudizio
- Modello "B" – sospensione del giudizio
- Allegato 1 alla Contrattazione Integrativa d'Istituto
- Modello richieste ferie

N.B. Appena predisposto sarà disponibile anche un modello di verbale di scrutinio finale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Felicio IZZO

Documento firmato digitalmente